

REGULAMIN

przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025”

§ 1.

1. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) o pojemności 1000 l, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć mieszkaniec MiGU Muszyna, który:

1) jest osobą fizyczną (strona umowy z Gminą), będący właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości znajdującej się na terenie wiejskim gminy, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny:

Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

2) posiada możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej;

3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.

1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia zbiorników na deszczówkę:

1) nabór wniosków trwa od 15.09.2025 r. do 23.09.2025 r.,

2) wnioski należy złożyć pisemnie bezpośrednio w UMiGU Muszyna (Dziennik Podawczy), za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd MiGU Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna), elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP: Adres skrytki: /uradmuszyna/SkrytkaESP, lub na adres email : gmina@muszyna.pl.

Wniosek można pobrać ze strony w MiGU Muszyna lub osobiście w siedzibie Urzędu MiGU Muszyna.

Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania,

3) stworzona zostanie Lista Wnioskodawców na podstawie kolejności złożonych Wniosków oraz po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa,

4) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, z pozostałych wniosków zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez

pozostałych Beneficjentów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania,

5) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej,

6) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę;

7) w przypadku niespełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia pojemnika na deszczówkę.

§ 3.

1. Zasady przyznawania pojemników na wody opadowe i roztopowe:

1) Na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym może być użyczony tylko jeden pojemnik na deszczówkę. W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony w zakresie tylko jednej działki;

2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze we wskazanym terminie:

- zbiornik na deszczówkę (protokół zdawczo odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu)

3) Umowa użyczenia zbiornika na deszczówkę obowiązywać będzie przez 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu, po tym okresie zbiornik na deszczówkę przejdzie na własność mieszkańca.

§ 4.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1) Podłączenia zbiornika we własnym zakresie do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie użyczenia, z zachowaniem zasad nie stwarzających uciążliwości dla mieszkańców,

2) Gromadzenia w zbiorniku wód opadowych i roztopowych, ich zatrzymania oraz gospodarczego wykorzystania w miejscu ich powstania,

3) Należytego zabezpieczenia i użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem,

4) Zapłaty na rzecz MiGU Muszyna, kwoty wartości zbiornika na deszczówkę określoną w umowie użyczenia, w przypadku jego zniszczenia lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Wnioskodawcy,

5) Powiadomienia Urzędu MiGU Muszyna o zmianie właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni po zaistniałej zmianie w celu podpisania aneksu do umowy z nowym właścicielem bądź jej rozwiązania.

§ 5.

1. Składając wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) będzie użytkował pojemnik na deszczówkę zgodnie z zaleceniami producenta,
- 3) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień,
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu,
- 5) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu,
- 6) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika na deszczówkę.