

Muszyna, dnia 14 kwietnia 2025 r.

SOiUSC.271.105.2025

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na przygotowanie przez Wykonawcę projektu graficznego, a następnie skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę 10 000 szt. map turystycznych lokalizujących atrakcje pogranicza polsko-słowackiego Gminy Muszyna i Starej Lubovli (SK).

Zamawiający:**Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna,**

adres: 33-370 Muszyna, ul. Rynek 31,

NIP: 734-347-26-01,

Strona internetowa: www.muszyna.pl, tel. 18 472 59 22,Godziny urzędowania: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ pozostałe dni od 7³⁰ do 15³⁰**I. Tryb udzielenia zamówienia**

W trybie zapytania ofertowego *Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2.2021 z dnia 04 stycznia 2021r. Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskowej Muszyna

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę projektu graficznego, a następnie skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa 10 000 szt. map turystycznych lokalizujących atrakcje pogranicza polsko-słowackiego Gminy Muszyna i Starej Lubovli (SK).**
- 2) Zadania realizowane jest w ramach mikroprojektu „**Magia zamków na pograniczu polsko-słowackim**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację małego projektu w ramach Funduszu Małych Projektów programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot

79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane);

Dodatkowe:

79810000-5 (Usługi drukowania);

79820000-8 (Usługi związane z drukowaniem);

79822500-7 (Usługi projektów graficznych);

79822000-2 (Usługi składu);

79821100-6 (Usługi korektorskie);

79821000-5 (Drukarskie usługi wykańczalnicze);

79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy);

79960000-1 (Usługi fotograficzne i pomocnicze);

Polska – Słowacja

92310000-7 (Usługi tworzenia dzieł artystycznych i literackich oraz przekładu).

4) Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Nakład: 10 000 egz.

Format: B2 - jedna karta składana do formatu mapy.

Okładki mapy: stanowić będą powierzchnie widoczne po jej złożeniu

Zadruk: Obustronny w pełnym kolorze, papier bezdrzewny, matowy, powlekany o gramaturze co najmniej 115g/m²

Skala mapy: 1:50 000 lub zbliżona, skala planu centrum Muszyny: 1:15 000 lub zbliżona, mapa/plan dojazdowy z Muszyny do Starej Lubovli (SK).

ISBN: Mapa powinna posiadać numer ISBN, który zapewnia Wykonawca.

Zamówienie obejmuje: opracowanie merytoryczne, w tym tekstowe w języku polskim (z korektą polonistyczną), tłumaczenie na język słowacki, opracowanie graficzne, zakup mapy, prawa autorskie do opracowanej dokumentacji, aktualne zdjęcia, skład, łamanie, wydruk, falcowanie, dostawa gotowych materiałów do Zamawiającego.

Materiał będzie zawierał mapę stanowiącą zobrazowanie przestrzeni terenu Gminy Muszyna i pogranicza polsko-słowackiego, mapę dojazdową do Starej Lubovli (SK). W opracowaniu, należy zaznaczyć wszystkie największe atrakcje: przyrodnicze, historyczne (zabytki), kulturalne. Publikacja powinna zawierać plan centrum Muszyny i teksty o atrakcjach nawiązujące do zdjęć. Mapa będzie zawierać podstawową infrastrukturę turystyczną: szlaki turystyczne piesze, rowerowe, narciarskie, atrakcje wodne (spływy pontonowe, baseny), przyrodnicze, historyczne, legendę do mapy. Mapa będzie zawierać informacje o najciekawszych trasach pogranicza Gminy Muszyna i Starej Lubovli dla zmotoryzowanych, turystów pieszych, rowerowych, kajakowych. Mapa zawierała będzie aktualne zdjęcia atrakcji Gminy Muszyna i Starej Lubovli nawiązujących do opisów znajdujących się na mapie.

Zdjęcia wykorzystane w mapie muszą być wykonane profesjonalnie. Jakość zdjęć będzie weryfikowana pod względem jakości technicznej, właściwej dla zdjęć wykorzystywanych w publikacjach (m.in. ostrość, światło) i merytorycznej (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu minimum 325 różnych zdjęć wykonanych w lokalizacjach przeznaczonych do umieszczenia na mapie, z których Zamawiający dokona wyboru minimum 65 zdjęć do umieszczenia w mapie.

Teksty i materiały graficzne (zdjęcia) umieszczone w mapie w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia muszą być wolne od wad prawnych, nie naruszać praw osób trzecich oraz nie być ograniczone w żadnym zakresie.

III. Ogólne zobowiązania Wykonawcy:

1. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania mapy dostarcza Wykonawca tj. teksty, zdjęcia, mapy, ryciny, grafiki tłumaczenie na język słowacki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do korekty Zamawiającemu teksty, zdjęcia, grafiki, projekt graficzny, Zamawiający ma prawo dokonać, co najmniej 3 korekt przekazanych materiałów przez Wykonawcę. Zamawiający

- dokona każdej korekty w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia przekazania materiałów do korekty przez Wykonawcę.
3. Wykonawca dodatkowo wykona próbny wydruk projektu graficznego mapy które przedłoży Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji przed drukiem. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego oraz wydruków Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas transportu takie zabezpieczenie map jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu. Na każdym opakowaniu umieści tytuł mapy oraz liczbę egzemplarzy w paczce.
 5. Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem, dostarczy wydrukowane mapy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
 6. W terminie do **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** Wykonawca dostarczy na adres e-mail Zamawiającego acycon@muszyna.pl plik zawierający mapę w formacie PDF nadający się do publikacji w Internecie z osadzonymi czcionkami umożliwiającymi odczytanie zawartych w publikacji treści przez osoby z niepełnosprawnością przy użyciu dedykowanego do tego oprogramowania komputerowego.
 7. W terminie do **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** Wykonawca przekaże zamawiającemu finalny produkt/projekt graficzny w wersji elektronicznej dający możliwość dodruku.
 8. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
 9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt prac objętych zadaniem zgodnie z zawartą umową. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 10. Wykonawca prac nie może w żadnym przypadku działać na szkodę Zamawiającego.
 11. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami;
 - 2) zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom Zamawiającego.
 13. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 14. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na mapach:
 - 1) Na zewnętrznej okładce logotyp programu oraz adnotację „Egzemplarz bezpłatny” oraz słowackie tłumaczenia „Bezplatný výtlačok”.

- 2) Wewnątrz publikacji zapis: „Wyłączną odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej oraz Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej TATRY z o.o.” oraz słowackie tłumaczenia „Výhradnú zodpovednosť za obsah tejto publikácie nesú autori a nemožno ju stotožňovať s oficiálnym stanoviskom Európskej únie a Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY”.
15. Przygotowane przez Wykonawcę materiały informacyjne muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. Przedmiot zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku). W szczególności chodzi o:
 - 1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);
 - 2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
 - 3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi;
 - 4) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
 - 5) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego)
 - 6) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu, dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych (zamiast tego stosowanie w ich miejsce prostych grafik informacyjnych), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

V. Kryteria oceny ofert / informacja o wagach punktowych lub procentowych do poszczególnych kryteriów oceny oferty / opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Kryterium nr 1:** Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę – 60 pkt
 - 2) **Kryterium nr 2:** Doświadczenie, które wykonawca wykazuje do wykonania niniejszego zamówienia. – 40 pkt
3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena oferty (z podatkiem VAT)” oraz „Doświadczenie które wykonawca wykazuje do wykonania niniejszego zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

Kryterium nr 1:

Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę

Wzór: $C = [(C_n/C_b) \cdot 60]$

C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto

C_n – cena najniższa brutto

C_b – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium nr 2:

Doświadczenie, które wykonawca wykazuje do wykonania niniejszego zamówienia.

Punktacja za doświadczenie które wykonawca wykazuje do wykonania niniejszego zamówienia przyznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie zadanie polegające na opracowaniu i/lub wydaniu map turystycznych. Punktacja za w/w doświadczenie przyznawana będzie w następujący sposób:

Wykonanie 1 opracowania w powyższym zakresie – 10,00 pkt

Wykonanie 2 - 3 opracowań w powyższym zakresie - 20,00 pkt

Polska – Słowacja

Wykonanie 4 - 5 opracowań w powyższym zakresie - 30,00 pkt

Wykonanie 6 i więcej opracowań w powyższym zakresie - 40,00 pkt

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane zadania polegały na opracowaniu i/lub wydaniu map turystycznych i zostały wykonane należycie.

Zamawiający przyzna wykonawcy 0,00 pkt. w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- 1) nieprzedłożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że wykazane opracowania i/lub wydania map turystycznych zostały wykonane należycie,
- 2) niewykazania doświadczenia w ww. zakresie.

UWAGA:

Dowody potwierdzające, że wykazane opracowania i/lub wydania map turystycznych wykonane zostały należycie, muszą zostać załączone przez wykonawcę do oferty, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu ani uzupełnieniu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=C+D$

P – ostateczna liczba punktów.

C - liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.

D - liczba punktów otrzymana za kryterium „Doświadczenie które wykonawca wykazuje do wykonania niniejszego zamówienia”.

4. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100,00 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego.

VI. Termin składania ofert i ich formy.

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego), podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
2. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składane są do siedzimy Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, przesłane na adres korespondencyjny ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna lub złożone osobiście na dzienniku podawczym lub wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail: acycon@muszyna.pl
7. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w terminie do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00.**
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

VII. Termin realizacji umowy.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji zadania **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

VIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy. Warunki zmiany umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto i netto za wykonanie zakresu, o którym mowa w rozdziale II i III.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Polska – Słowacja

4. Cena podana przez Wykonawców w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie materiały oraz usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego w poniedziałki od godz. 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku 7.30 – 15.30) są :
 - 1) Pan Arkadiusz Cycoń tel. 18 472 59 22, e-mail: acycon@muszyna.pl
 - 2) Pani Anna Wiśniowska tel. 18 472 59 23, e-mail: awisniowska@muszyna.pl,
4. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

XI. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania przez zamawiającego.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
2. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

XII. Terminy związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Wyjaśnienia i modyfikacja treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie

Polska – Słowacja

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie zamieszcza, na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w zapytaniu ofertowym, informacja ta zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.

XIV. Oczywiste omyłki, korekta.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Zasady ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę.

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,

Polska – Słowacja

- ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Termin zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Niniejsze Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego oraz wysłanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

XIX. Załączniki:

1. zał. nr 1 formularz oferty,
2. zał. nr 2 projekt umowy,