

Projekt uchwały skierowany do konsultacji Zarządzeniem nr 146.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 21 października 2015 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu „Programu współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 r.”

**U C H W A Ł A Nr ....**  
**Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna**  
**z dnia .....**

**w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339).

po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,

**Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna uchwala, co następuje:**

§1.

Program współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie**

Współpracę organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podstawowe znaczenie ma art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Projekt uchwały określa zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również dalszemu rozwojowi tych organizacji. Stworzy mieszkańcom szansę poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań Gminy na rzecz organizacji pozarządowych. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna  
z dnia .....

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

***Wstęp***

*Przyjmując Program Współpracy Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z organizacjami pozarządowymi, Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.*

*Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.*

*Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna oraz Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.*

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program współpracy Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339).
  - b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku,
  - d) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna.
  - e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
  - f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§2.**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - d) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - e) wzmocnienie potencjału organizacji,
  - f) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Rozdział III**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§3.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji,
  - b) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań,
  - c) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację,
  - d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach,
- f) jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

##### **§4.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY**

##### **§5.**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) pozafinansowym,
  - b) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
  - d) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych organizacji pozarządowych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Gminy,
  - e) uwzględnieniu organizacji pozarządowych w umowach o współpracy z innymi miastami oraz w programie miast bliźniaczych / partnerskich Muszyny w Polsce i za granicą.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

##### **§6.**

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2016 roku obejmują następujące obszary działań:
  - 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
    - a) wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów z różnych dziedzin wiedzy,

- b) organizowanie dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych obozów i wycieczek turystyczno-krajoznawczych z elementami edukacji historycznej i rozwoju świadomości narodowej oraz tożsamości lokalnej,
  - c) organizowanie dla dzieci i młodzieży obozów i wycieczek turystyczno - krajoznawczych z elementami edukacji historycznej i rozwoju świadomości narodowej oraz tożsamości lokalnej,
  - d) rozwijanie zainteresowań dzieci, młodzieży, osób starszych oraz niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych i filmowych,
  - e) utworzenie dla dzieci i młodzieży koła szachowego, organizowanie konkursów szachowych na szczeblu gminnym jako jeden z elementów doskonalenia logicznego i precyzyjnego myślenia wśród dzieci i młodzieży,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
    - b) wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych,
    - c) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Muszyna,
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na szczeblu lokalnym,
    - b) prowadzenie zajęć treningowych,
    - c) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
    - d) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
    - e) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
    - f) organizacja zajęć zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - 4) działalność na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych poprzez promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizację spotkań integracyjnych,
  - 6) wspieranie i upowszechnianie szeroko pojętych działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

## **Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§7.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§8.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, a dane zadanie można zrealizować w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - a) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
  - b) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

- c) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§9.**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.
2. Przewidywana wysokość środków na realizację programu w roku 2016 wynosi 180.000zł.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§10.**

1. Burmistrz przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
  - e) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - f) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
  - g) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - h) rodzaju zadań zrealizowanych w ramach programu,
  - i) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - j) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych będą zapraszani na posiedzenie Rady Gminy, w trakcie, którego rozpatrywane będzie sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§11.**

1. Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
  - a) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez komórki Urzędu,
  - b) zatwierdzenie projektu programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji,
  - c) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XLIX/723/2010 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 29 października 2010r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r. Nr 593,

poz. 4652) zmienionej uchwałą Nr XIV.183.2011 Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/723/2010 Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna z dnia 29 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2011 r. Nr 541, poz. 5721).

- d) po naniesieniu ewentualnych poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
8. Obsługę komisji prowadzi pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący z tym, że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz.
10. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności, co najmniej połowy składu komisji.
11. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Każdy z członków komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.



13. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
14. Ocena formalna ofert dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny.
15. Na etapie oceny formalnej, organizacja biorąca udział w konkursie może zostać wezwana, telefonicznie do usunięcia w terminie 2 dni błędów formalnych polegających na:
  - a) niewypełnieniu wszystkich punktów formularza oferty,
  - b) złożeniu formularza oferty bez wymaganych załączników.W razie nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
16. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w danym obszarze, nie będą rozpatrywane.
17. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty po terminie,
  - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną),
  - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - d) złożenie oferty niepodpisanej lub niepodpisanej przez osoby upoważnione w sposób prawidłowy,
  - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - f) złożenie oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - g) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
18. Po przeprowadzeniu oceny formalnej sporządzony zostaje wykaz ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych. Wykazy te publikowane będą na stronie internetowej Gminy przed posiedzeniem Komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert.
19. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
20. Ocena analizy dotychczasowej współpracy organizacji dokonana zostanie tych organizacji, których oferty spełniają wymogi formalne, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
21. Oferty spełniające wymogi formalne przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
22. Komisja konkursowa przy merytorycznym rozpatrzeniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, uwzględni planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

23. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
24. Oferty rozpatrzone przez Komisję zostaną w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
25. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący.
26. Posiedzenia są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący komisji.
27. Protokół powinien zawierać:
  - a) nazwę konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - g) podpisy członków komisji.
28. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona jest Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.