



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 lutego 2022 r.

Poz. 814

UCHWAŁA NR XLII.521.2022 RADY MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA

z dnia 27 stycznia 2022 roku

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna:

1. Statut Sołectwa Andrzejówka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Dubne, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Sołectwa Jastrzębik, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Leluchów, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Milik, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Powroźnik, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Szczawnik, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Statut Sołectwa Wojkowa, stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Złockie, stanowiący Załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwa Żegiestów, stanowiący Załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr L.689.2014 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 27 sierpnia 2014. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.
- 2) Uchwała Nr XLIX.582.2018 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie zmiany statutów sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Andrzejówka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Andrzejówka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Andrzejówka w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Andrzejówka, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Andrzejówka, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Andrzejówka,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Andrzejówka,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Andrzejówka,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Andrzejówka,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Andrzejówka,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
 - 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
 - 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
 - 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
 - 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.
 4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.
 5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.
 6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
- § 11. 1.** Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.
- § 12.** Do Rady Sołeckiej należy:
- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Andrzejówka

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Andrzejówka

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Andrzejówka

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Andrzejówka
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

17.

1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§.21.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza drugą turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§.22.

1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza drugą turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

a) nie wykonują swoich obowiązków,

- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Dubne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dubne jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Dubne w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Dubne, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Dubne, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Dubne,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dubne,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dubne,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dubne,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Dubne,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Dubne

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Dubne

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dubne

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Dubne
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata.
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

20.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Jastrzębik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jastrzębik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Jastrzębik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Jastrzębik, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Jastrzębik, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Jastrzębik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jastrzębik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jastrzębik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jastrzębik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Jastrzębik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołeckiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołeckiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Jastrzębik

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Jastrzębik

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jastrzębik

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Jastrzębik
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata.
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokoły podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.
4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.
6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.
7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.
13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Leluchów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Leluchów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Leluchów w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Leluchów, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Leluchów, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Leluchów,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leluchów,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leluchów,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leluchów,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Leluchów,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokolowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołeckiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołeckiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Leluchów

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Leluchów

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Leluchów

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Leluchów
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Milik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Milik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Milik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Milik, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Milik, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Milik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Milik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Milik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Milik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Milik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokolowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Milik

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Milik

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Milik
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Powroźnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Powroźnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Powroźnik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Powroźnik, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Powroźnik, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Powroźnik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Powroźnik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Powroźnik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Powroźnik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Powroźnik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
 - 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
 - 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
 - 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
 - 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.
 4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.
 5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.
 6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
- § 11. 1.** Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.
- § 12.** Do Rady Sołeckiej należy:
- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokolowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Powroźnik

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Powroźnik

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Powroźnik

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Powroźnik
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Szczawnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szczawnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Szczawnik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Szczawnik, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczawnik, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczawnik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczawnik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawnik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczawnik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Szczawnik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
 - 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
 - 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
 - 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
 - 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.
 4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.
 5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.
 6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
- § 11. 1.** Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.
- § 12.** Do Rady Sołeckiej należy:
- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Szczawnik

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Szczawnik

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Szczawnik

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Szczawnik
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

5.

1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

7.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Wojkowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wojkowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej..

2. Sołectwo obejmuje wieś Wojkowa w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Wojkowa, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojkowa, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojkowa,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojkowa,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojkowa,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojkowa,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Wojkowa,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
 - 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
 - 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
 - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
 - 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
 - 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.
 4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.
 5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.
 6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
- § 11. 1.** Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.
- § 12.** Do Rady Sołeckiej należy:
- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokolowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Wojkowa

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Wojkowa

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Wojkowa

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Wojkowa
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata,
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Złockie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Złockie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Złockie w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Złockie, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Złockie, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Złockie,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złockie,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Złockie,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złockie,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Złockie,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi 4 członków.

9.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołeckiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołeckiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

23.

1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Złockie

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Złockie

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Złockie

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Złockie
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwają się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata.
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLII.521.2022
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT Sołectwa Żegiestów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żegiestów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, która nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje wieś Żegiestów w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych.

§ 3. Statut Sołectwa Żegiestów, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Żegiestów, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zadania sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zarząd mieniem i gospodarkę finansową sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrawiskową Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Żegiestów,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żegiestów,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żegiestów,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żegiestów,
- 6) **Zebraniu Wiejskim**- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Żegiestów,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 8) **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna,
- 11) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania sołectwa do zakresu których należą sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym sołectwu w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa,
- 8) wybór organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Zadania sołectwa określone w statucie organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych sołectwu kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa,
- 7) współpracę przy udziale organów gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi 4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów.

3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i proponowanie programu obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczenie jego obradom na zasadach określonych w §16 ust. 6 Statutu,
- 2) udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie wniosków i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy,
- 4) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji uchwał zebrania i funduszu sołeckiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami sołectwa, Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie organy gminy o potrzebach sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia, na takich samych zasadach jak radnych Sołtysa o sesji Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków.

6. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą zostać zainicjowane przez któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej bądź z inicjatywy Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Obradom posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczy każdorazowo jeden z członków Rady Sołeckiej lub Sołtys, wybrany przez obecnych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz Sołtys winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 12. Do Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał i opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) opracowywanie na Zebraniu Wiejskim projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego w zakresie kompetencji Rady Sołeckiej,

7) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Burmistrza,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących sołectwo, posiadających prawo wybierania,

2. Sołtys oraz wnioskodawcy o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedkładają proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 zebranie zwołuje Burmistrz i mu przewodniczy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys (lub Burmistrz – w przypadku określonym w § 14 ust. 3) podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej uwzględniając proponowany program Zebrania Wiejskiego. Procedura zasięgnięcia opinii Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania w przypadku o którym mowa w §14 ust. 3.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w §14 ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Planowany termin każdego Zebrania Wiejskiego należy uzgodnić z Burmistrzem.

6. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie Wiejskie może być zwołane co najmniej na trzy dni wcześniej z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja z ewidencji ludności, prowadzonej przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołectwa, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie. Jeśli jest taka wola mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego i zebranie jest ważne bez względu na ilość obecnych mieszkańców sołectwa.

5. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o tym zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli wyrazi na to zgodę i wolę taką wyrazi Zebranie Wiejskie. W innych przypadkach Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 17. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków, które podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania i protokolant.

§ 18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym będzie wyznaczona przez Zebranie Wiejskie osoba. Osoba wyznaczona przez zebranie musi wyrazić zgodę na protokołowanie obrad zebrania i w protokole odzwierciedlić obiektywny przebieg zebrania.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał, opinii i wniosków,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 20. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie corocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, a także z działalności Rady Sołectkiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego,
- 3) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 4) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Rozdział 4.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Kontrola Sołectwa

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.

4. Kontrolę sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

6. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.

7. Członkowie organów wymienionych w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 nie wyłączają przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

9. Przedmiotem kontroli jest, w szczególności:

- 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
- 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową,
- 3) inne sprawy realizowane w ramach kompetencji sołectwa.

10. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w ust. 2 przedstawiają w protokole kontroli, który zostaje doręczony Sołtysowi w terminie do 14 dnia od dnia zakończenia kontroli.

11. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów sołectwa, z uwzględnieniem nieprawidłowości oraz przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

12. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.

13. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.

14. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.

15. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Gminy.

2. Burmistrz i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 19 ust. 3 termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego biegnie o daty powzięcia wiedzy lub późniejszego przedłożenia Burmistrzowi, na jego żądanie uchwały zebrania.

5. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie sołectwa.

8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 25. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści:

Sołectwo Żegiestów

- 2) podpisowej - o treści:

Sołtys

wsi Żegiestów

imię i nazwisko

§ 26. 1. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 27. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Żegiestów

MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Żegiestów
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 2. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach, o których mowa w §1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

4. Prawo wybieralności – prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 3. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która spełnia warunki określone w §2.

2. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostaje wybrany jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) zarządza wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu Osiedla Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w dniu ustawowo wolnym od pracy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję, wspólnie dla wszystkich jednostek pomocniczych oraz określa dni, w których upływają poszczególne terminy wykonania czynności wyborczych w kalendarzu wyborczym,

2) wyznacza siedziby sołeckich i osiedlowych komisji wyborczych.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na tablicach ogłoszeń na terenie jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowanie na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 1.

§ 6. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być uzupełniony do ostatniego dnia pracy Urzędu poprzedzającego przeprowadzenie wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa.

3. Terenem wyborczym jest Sołectwo.

4. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej, w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1.

§ 7. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób, w tym 2 osoby spośród mieszkańców gminy i 2 osoby wskazane przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 3 osób tym 2 osoby spośród mieszkańców Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci do Komisji o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na prace w Komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

§ 8. 1. Czynności wyborcze związane ze zgłaszaniem kandydata na Sołtysa w sołectwie oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej, członka Gminnej Komisji Wyborczej oraz członka Sołeckiej Komisji Wyborczej w sołectwie, wykonują komitety wyborcze, utworzone przez pełnoletnich mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 3 –osoby.

2. Mieszkańcy zawiązujący komitet wyborczy, o którym mowa w ust. 1 składają pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego na formularzach określonych w zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w §9 ust. 8 statutu.

3. Komitet wyborczy powołuje ze swojego grona pełnomocnika wyborczego, który prowadzi czynności wyborcze w imieniu komitetu.

4. Komitet wyborczy musi przyjąć nazwę, która w pierwszej kolejności zawierać będzie wyrazy „Komitet Wyborczy Wyborców”, a następnie nazwę komitetu wyborczego lub skrót jego nazwy. I nazwa, i skrót powinny wyraźnie odróżniać się od nazw i skrótów nazw innych komitetów wyborczych.

5. Komitet wyborczy może zgłosić kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla na terenie jednostek pomocniczych w całej gminie, według przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza spośród pracowników samorządowych osobę lub osoby do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Pełnomocnik komitetu wyborczego, o którym mowa w §8 ust. 3 lub upoważniona przez niego osoba może zgłosić tylko po jednym kandydacie do Sołeckiej Komisji Wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyborów na terenie Sołectwa, pod warunkiem zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz list kandydatów na członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Sołeckich Komisji wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza, powołana zarządzeniem Burmistrza.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza lub upoważnioną osobę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2) o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Członkowie komisji wskazani przez Burmistrza nie podlegają losowaniu. O terminie i miejscu losowania pełnomocnicy komitetów wyborczych zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed planowanym losowaniem.

7. Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji Wyborczej, a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji Wyborczej.

8. Wzory formularzy i druków niezbędnych do zarejestrowania komitetów wyborczych oraz do przeprowadzenia wyborów tj. zgłoszenia kandydatów do:

- 1) Gminnej Komisji Wyborczej,
- 2) Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 3) kandydatów na Sołtysa i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz członków Zarządu Osiedla

oraz formularzy niezbędnych do przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Członkom Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenia komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji pełnomocnik komitetu wyborczego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

11.

1. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w Sołectwie oraz kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie tych list do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2 Statutu,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla oraz podanie ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia, w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu,
- 7) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów w Gminie Burmistrzowi,
- 8) nadzór nad pracą Sołeckich i Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej sesji pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego jego wybór.

§ 12. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości, w sposób określony w statucie,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej zgłaszają komitety wyborcze, o których mowa w §8 ust. 1, w terminie określonymi w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) listę z podpisami popierającymi kandydata na Sołtysa,
- 2) listę z podpisami popierającymi kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, którą kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:

- 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
- 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
- 3) co najmniej **10 wyborców** – jeżeli sołectwo liczy mniej niż 200 osób uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania.

6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.

7. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w sołectwie.

8. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 13 i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, jednej listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiadającej liczbie statutowej organu termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.

11. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 10, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie w sposób określony w Statucie.

§ 14. 1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się w miejscu ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji,
- 2) sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców,
- 3) liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania,

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 2) liście zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 17. 1. Głosowanie na Sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata.
- 2) postawienie więcej znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z prawej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 18. 1. W przypadku głosowania na kandydatów w liczbie przekraczającej ilość osób wybieranych do Rady Sołeckiej, głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos,

- 2) postawienie więcej znaków „X” niż liczba składu Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów ile osób wybieranych do Rady Sołeckiej zasady określone w §17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

5. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 20. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

4. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 9) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. W przypadku wyborów określonych w §17 ust. 2 oraz w §18 ust. 2 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa oraz liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi poszczególnych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje dwa egzemplarze protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §17 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §17 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatu na Sołtysa.

§ 22. 1. Wybranymi członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 3) w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 2 uzyskali więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych w głosowaniu, o którym mowa w §18 ust. 1 przez kandydatów Burmistrz zarządza i przeprowadza druga turę głosowania na zasadach określonych w Statucie.

3. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych w trybie głosowania określonym w §18 ust. 2 zarządza się ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie. Wybory zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od momentu nieobsadzenia mandatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Z przeprowadzonych czynności Rada Gminy sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Gminy w drodze uchwały unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza obwieszczenie w sprawie ustalenia wyników głosowania w wyborach do organów jednostek pomocniczych i podaje je do publicznej wiadomości w sposób określony w §4 ust. 2 Statutu.

7. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.

3. Mieszkaniec sołectwa popierający wniosek o przeprowadzenie referendum podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i datę udzielenia poparcia. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz w drodze zarządzenia, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi podając uzasadnienie swojego wniosku.

6. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

7. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

8. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

13. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.