

**UCHWAŁA NR L.689.2014**  
**RADY MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna:

1. Statut Sołectwa Andrzejówka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Dubne, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Sołectwa Jastrzębik, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Leluchów, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Milik, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Powroźnik, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Szczawnik, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Statut Sołectwa Wojkowa, stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Złockie, stanowiący Załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwa Żegiestów, stanowiący Załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIII.162.2011 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 22 września 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Uzdrowskiej  
Muszyna

**Jerzy Majka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Andrzejówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Andrzejówka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Andrzejówka w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Andrzejówka,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Andrzejówka,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Andrzejówka,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Andrzejówka,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Andrzejówka,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

#### § 7.

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

#### § 8.

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.



## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Andrzejówka,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Andrzejówka, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Dubne**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Dubne jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Dubne w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Dubne,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dubne,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dubne,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dubne,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dubne,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.



## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanых mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.



5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Dubne,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Dubne, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Jastrzębik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Jastrzębik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Jastrzębik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Jastrzębik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jastrzębik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jastrzębik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jastrzębik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jastrzębik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.



#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.



## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Jastrzębik,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Jastrzębik, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Leluchów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Leluchów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Leluchów w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Leluchów,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leluchów,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leluchów,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leluchów,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leluchów,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.



3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Leluchów,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Leluchów, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka



**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Milik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Milik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Milik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Milik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Milik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Milik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Milik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Milik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołeckiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
8. Członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowanie urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.



## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Milik,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Milik, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Powroźnik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Powroźnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Powroźnik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Powroźnik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Powroźnik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Powroźnik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Powroźnik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Powroźnik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.



## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.



5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Powroźnik,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Powroźnik, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Szczawnik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Szczawnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Szczawnik w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczawnik,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczawnik,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawnik,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczawnik,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczawnik,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanых mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.



#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.



## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Szczawnik,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Szczawnik, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Wojkowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wojkowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Wojkowa w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojkowa,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojkowa,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojkowa,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojkowa,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojkowa,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.



3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenie i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Wojkowa,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Wojkowa, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka



**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Złockie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Złockie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Złockie w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Złockie,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złockie,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Złockie,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złockie,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Złockie,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.



## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.

5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Złockie,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Złockie, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr L.689.2014  
Rady Miasta i Gminy  
Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

## **STATUT Sołectwa Żegiestów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Żegiestów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Sołectwo obejmuje wieś Żegiestów w granicach określonych zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

#### **§ 3.**

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Żegiestów,
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żegiestów,
- 4) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żegiestów,
- 5) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żegiestów,
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żegiestów,
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 8) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres działania**

#### **§ 5.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.



## **§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie ich obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków, w tym Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w tej samej dacie co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## **§ 7.**

Do zadań organów Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Sołectwa,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi referatami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 są realizowane w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Decyzje, o których mowa w pkt 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie,

## **§ 8.**

Zadania określone w §7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu przez Radę Gminy środków i kompetencji oraz obowiązujących przepisów,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

### **§ 10.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 11.**

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Burmistrza winno się odbyć w terminie 14 dni od złożonego wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz niezwłocznie przy zachowaniu zasady określonej w ust. 2.

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §13 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

### **§ 15.**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

#### **§ 16.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### **§ 17.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 18.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców sołectwa oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 19.**

Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Można równocześnie kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa.
4. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 4) niebędące stałym mieszkańcem Sołectwa.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### **§ 21.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Sołectwa.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego sołectwa mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Sołectwo.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

## § 22.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców gminy i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej dokonują komitety utworzone celem zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez upoważnionego przez Burmistrza pracownika w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Sołectwa oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
  - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 5) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) przygotowanie lokalu wyborczego.

3. Do zadań Sołectkiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatem do Sołectkiej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
5. Kandydatów na członków Sołectkiej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołu z prac Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej.
8. Członkom Sołectkiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie;

### § 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać komitety wyborcze.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
  - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołectkiej, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
  - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej powinna być poparta podpisami:
  - 1) co najmniej **25 wyborców** - jeżeli sołectwo liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) co najmniej **20 wyborców**- jeżeli sołectwo liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.
5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę sołectwa z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w sołectwie w wyborach na Sołtysa / do Rady..... (nazwa rady) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 23. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.

8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

#### **§ 24.**

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 25.**

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Sołectwa w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
  - 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 27.

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania - odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,
  - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

## § 28.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.

2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

#### **§ 29.**

1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Sołtysa. Informację o wyborze Sołtysa Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 6 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej. Informację o składzie Rady Sołeckiej Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 30.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

#### **§ 31.**

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.



5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów- decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

### **§ 34.**

1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
  - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego,
  - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
  - 6) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
  - 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,

- 8) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno-oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego,
  - 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 35.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspiera jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż miesiąc.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.
5. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację,
  - 5) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury,
  - 7) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
  - 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie.

### **§ 36.**

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301 z późn. zm.).
3. Zasady tworzenia funduszu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7. Kontrola Sołectwa**

### **§ 38.**

1. Kontroli Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrolę wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza w zakresie przez Burmistrza wskazanym.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - 1) faktyczna realizacja wydatków na podstawie przedłożonych rachunków za zakup towarów i usług w trybie Zarządzenia Burmistrza,
  - 2) zgodność dokonanych zakupów towarów i usług z dokumentacją finansową.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni od doręczenia protokołu kontroli.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz w dowolnym terminie ma prawo do rekontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa - zakres i sposób realizacji zadań jednostki.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej lub komisji doraźnej określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.
12. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 39.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów Sołectwa, udzielając odpowiedzi w terminie 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
  - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na terenie Sołectwa.
8. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 40.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 41.**

Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Żegiestów,
- 2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Żegiestów, imię i nazwisko.

### **§ 42.**

1. Statut podlega uchwaleniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

**MAPA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA**



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

Jerzy Majka

## Uzasadnienie

Na terenie Gminy działa 10 sołectw. Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna nadała im statuty Uchwałą Nr XIII.162.2011 z dnia 22 września 2011 r.

W celu zrealizowania art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.) rada gminy określa odrębnym statutem organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zgodnie ze wskazanym art. 35 ust.3 Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich organizacja i zadania stanowią obligatoryjne elementy każdego statutu jednostki. Przesłanką do opracowania statutów sołectw jest przede wszystkim konieczność zmiany (zgodnie z sugestią mieszkańców) zasad i trybu wyborów organów jednostek pomocniczych. Sprawa wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej w ustawie o samorządzie gminnym została uregulowana jedynie w art. 36 ust. 2 zgodnie z którym „Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania”. Pozostałe kwestie dot. m.in. sposobu wyborów organów sołectwa, organizacji czy miejsca wyborów itp. powinny być doprecyzowane w statucie. Biorąc pod uwagę obowiązek ustawowy, a także sugestie mieszkańców proponuje się wprowadzenie trybu wyboru organów jednostek pomocniczych w formie wyborów powszechnych, jak to ma miejsce w wyborach wójtów, burmistrzów i radnych gminnych.

Wprowadzenie takiej formy wyboru organów jednostek pomocniczych zapewni lepszą tajność głosowania staranniejszy tryb przeprowadzenia wyborów (głosowanie w odrębnym lokalu wyborczym, dostępnym przez cały dzień dla mieszkańców sołectwa, jeden termin wyborów we wszystkich sołectwach w dniu wolnym od pracy, kalendarz wyborczy, ustalone formularze i druki wyborcze itp.). Zakładamy, że taka formuła trybu wyborczego wpłynie na poprawę frekwencji w wyborach na Sołtysa i Rad Sołeckich.

Ustawodawca nałożył obowiązek przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw celem umożliwienia im zapoznania się z tekstem statutu i wyrażenia przez nich opinii w tym zakresie. Wymagane konsultacje zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach, w czasie organizowanych Zebrań Wiejskich w następujących terminach:

- 1) Sołectwo Wojkowa: podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 10 listopada 2013 r.
- 2) Sołectwo Leluchów podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 27 listopada 2013 r.
- 3) Sołectwo Andrzejówka podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 22 grudnia 2013 r.
- 4) Sołectwo Szczawnik podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 23 czerwca 2014 r.
- 5) Sołectwo Dubne podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 04 sierpnia 2014 r.
- 6) Sołectwo Jastrzębik podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 05 sierpnia 2014 r.
- 7) Sołectwo Milik podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 09 sierpnia 2014 r.
- 8) Sołectwo Powroźnik podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 10 sierpnia 2014 r.
- 9) Sołectwo Złockie podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 14 sierpnia 2014 r.
- 10) Sołectwo Żegiestów podczas Zebrania Wiejskiego w dniu 17 sierpnia 2014 r.

Generalnie propozycje zmian zostały przyjęte przez uczestniczących w zebraniach mieszkańców poszczególnych sołectw. Tryb przeprowadzenia konsultacji został udokumentowany w protokołach poszczególnych Zebrań Wiejskich.

Statut jednostki pomocniczej uchwalony przez radę gminy jest aktem prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu

w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i  
Gminy Uzdrawiskowej  
Muszyna

**Jerzy Majka**