

UCHWAŁA NR L.688.2014
RADY MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty osiedli w Muszynie:

1. Statut Osiedla Nr 1 „Śródmieście”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Osiedla Nr 2 „Piłsudskiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Osiedla Nr 3 „Grunwaldzka”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Osiedla Nr 4 „Zazamcze”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Osiedla Nr 5 „Kościuszki”, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII.161.2011 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 22 września 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Uzdrowskiej
Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L.688.2014
Rady Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

STATUT
Osiedla Nr 1 „Śródmieście”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 1 „Śródmieście”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Jasna, Kity, Kościelna, Krótka, Krzywa, Rolanda, Rynek, 21-go Stycznia, Wąska.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 „Śródmieście”.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).
2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Kadencja Zarządu Osiedla (i innych organów) trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w tej samej dacie, co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 11.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 5) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 5 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
 - 7) realizacja zadań, o których mowa w pkt 5 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 5 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 3 - 6 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 10) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 12.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w drodze referendum,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na terenie Osiedla, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 16.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do organu samorządu osiedla ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem osiedla.
3. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem osiedla stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 4) niebędące stałym mieszkańcem Osiedla.
5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

6. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 17.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Osiedla.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze osiedla, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego osiedla mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Osiedle.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

§ 18.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców objętych działaniem Osiedla i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, które przeprowadzone zostanie przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 - 2) Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Osiedlu w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - 4) Kandydatów do Gminnej i Osiedlowej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać komitety wyborcze powołane w celu zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i kandydatów na Członków Zarządu Osiedla.
 - 5) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - rejestracja zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,

- sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
 - zarządzenie druku kart do głosowania,
 - przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla,
 - nadzór nad pracą Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - przygotowanie lokalu wyborczego.
- 6) Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:
- przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7) Kandydatem do Osiedlowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze.
- 8) Kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
- 9) Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Osiedla, kart do głosowania, protokołu z prac Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do Zarządu Osiedla.
- 11) Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, ich członkom przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 19.

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać komitety wyborcze kandydata.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
 - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
 - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla powinna być poparta podpisami:
 - 1) co najmniej 25 wyborców - jeżeli osiedle liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) co najmniej 20 wyborców- jeżeli osiedle liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę osiedla z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w osiedlu w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla..... (nazwa Osiedla) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 19. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.
8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub braku wystarczającej liczby kandydatów na członków Zarządu, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 21.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowała urnę pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
 - 1) składzie Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - 2) liście kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 22.

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 23.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Zarządu Osiedla lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
 - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i odrębnie z głosowania na członków Zarządu Osiedla. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,

- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
 11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 24.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.
2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 25.

1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Przewodniczącego Zarządu. Informację o wyborze Przewodniczącego Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu Osiedla nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 9 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Zarządu Osiedla. Informację o składzie Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

§ 27.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 28.

1. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym w szczególności Przewodniczący, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego lub poszczególnych jego członków.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.
5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu, Przewodniczącego lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów - decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 6.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 30.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 31.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.
2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 32.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 33.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.
2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 36.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 37.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.
3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 39.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L.688.2014
Rady Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

STATUT
Osiedla Nr 2 „Piłsudskiego”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 2 „Piłsudskiego”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Mściwujewskiego, Piłsudskiego, Aleja Zdrojowa, Ogrodowa, Zefirka.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut Osiedla Nr 2 „Piłsudskiego”.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).
2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Kadencja Zarządu Osiedla (i innych organów) trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w tej samej dacie, co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 11.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 5) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 5 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
 - 7) realizacja zadań, o których mowa w pkt 5 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 5 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 3 - 6 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 10) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 12.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w drodze referendum,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na terenie Osiedla, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 16.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do organu samorządu osiedla ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem osiedla.
3. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem osiedla stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 4) niebędące stałym mieszkańcem Osiedla.
5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

6. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 17.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Osiedla.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze osiedla, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego osiedla mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Osiedle.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

§ 18.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców objętych działaniem Osiedla i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, które przeprowadzone zostanie przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 - 2) Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Osiedlu w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - 4) Kandydatów do Gminnej i Osiedlowej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać komitety wyborcze powołane w celu zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i kandydatów na Członków Zarządu Osiedla.
 - 5) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - rejestracja zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,

- sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
 - zarządzenie druku kart do głosowania,
 - przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla,
 - nadzór nad pracą Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - przygotowanie lokalu wyborczego.
- 6) Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:
- przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7) Kandydatem do Osiedlowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze.
- 8) Kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
- 9) Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Osiedla, kart do głosowania, protokołu z prac Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do Zarządu Osiedla.
- 11) Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, ich członkom przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 19.

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać komitety wyborcze kandydata.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
 - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
 - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla powinna być poparta podpisami:
 - 1) co najmniej 25 wyborców - jeżeli osiedle liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) co najmniej 20 wyborców- jeżeli osiedle liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę osiedla z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w osiedlu w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla..... (nazwa Osiedla) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 19. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.
8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub braku wystarczającej liczby kandydatów na członków Zarządu, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 21.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
 - 1) składzie Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - 2) liście kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 22.

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 23.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Zarządu Osiedla lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
 - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i odrębnie z głosowania na członków Zarządu Osiedla. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,

- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
 11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 24.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.
2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 25.

1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Przewodniczącego Zarządu. Informację o wyborze Przewodniczącego Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu Osiedla nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 9 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Zarządu Osiedla. Informację o składzie Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

§ 27.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 28.

1. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym w szczególności Przewodniczący, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego lub poszczególnych jego członków.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.
5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu, Przewodniczącego lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów - decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 6.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 30.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 31.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.
2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 32.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 33.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.
2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 36.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 37.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.
3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 39.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr L.688.2014
Rady Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

STATUT
Osiedla Nr 3 „Grunwaldzka”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 3 „Grunwaldzka”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Grunwaldzka, Polna, Słoneczna.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut Osiedla Nr 3 „Grunwaldzka”.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).
2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Kadencja Zarządu Osiedla (i innych organów) trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w tej samej dacie, co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 11.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 5) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 5 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
 - 7) realizacja zadań, o których mowa w pkt 5 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 5 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 3 - 6 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 10) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 12.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w drodze referendum,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na terenie Osiedla, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 16.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do organu samorządu osiedla ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem osiedla.
3. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem osiedla stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 4) niebędące stałym mieszkańcem Osiedla.
5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

6. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 17.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Osiedla.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze osiedla, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego osiedla mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Osiedle.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

§ 18.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców objętych działaniem Osiedla i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, które przeprowadzone zostanie przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 - 2) Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Osiedlu w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - 4) Kandydatów do Gminnej i Osiedlowej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać komitety wyborcze powołane w celu zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i kandydatów na Członków Zarządu Osiedla.
 - 5) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - rejestracja zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,

- sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
 - zarządzenie druku kart do głosowania,
 - przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla,
 - nadzór nad pracą Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - przygotowanie lokalu wyborczego.
- 6) Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:
- przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7) Kandydatem do Osiedlowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze.
- 8) Kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
- 9) Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Osiedla, kart do głosowania, protokołu z prac Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do Zarządu Osiedla.
- 11) Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, ich członkom przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 19.

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać komitety wyborcze kandydata.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
 - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
 - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla powinna być poparta podpisami:
 - 1) co najmniej 25 wyborców - jeżeli osiedle liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) co najmniej 20 wyborców- jeżeli osiedle liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę osiedla z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w osiedlu w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla..... (nazwa Osiedla) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 19. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.
8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub braku wystarczającej liczby kandydatów na członków Zarządu, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 21.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowała urnę pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
 - 1) składzie Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - 2) liście kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 22.

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 23.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Zarządu Osiedla lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
 - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i odrębnie z głosowania na członków Zarządu Osiedla. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,

- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
 11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 24.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.
2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 25.

1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Przewodniczącego Zarządu. Informację o wyborze Przewodniczącego Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu Osiedla nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 9 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Zarządu Osiedla. Informację o składzie Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

§ 27.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 28.

1. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym w szczególności Przewodniczący, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego lub poszczególnych jego członków.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.
5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu, Przewodniczącego lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów - decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 6.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 30.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 31.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.
2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 32.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 33.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.
2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 36.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 37.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.
3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 39.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr L.688.2014
Rady Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

STATUT
Osiedla Nr 4 „Zazamcze”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 4 „Zazamcze”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Basztowa, Lipowa, Nowa, Zazamcze, Zielona.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) **Burmistrzowi** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 4 „Zazamcze”.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).
2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Kadencja Zarządu Osiedla (i innych organów) trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w tej samej dacie, co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 11.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 5) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 5 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
 - 7) realizacja zadań, o których mowa w pkt 5 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 5 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 3 - 6 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 10) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 12.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w drodze referendum,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na terenie Osiedla, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 16.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do organu samorządu osiedla ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem osiedla.
3. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem osiedla stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 4) niebędące stałym mieszkańcem Osiedla.
5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

6. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 17.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Osiedla.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze osiedla, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego osiedla mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Osiedle.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

§ 18.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców objętych działaniem Osiedla i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, które przeprowadzone zostanie przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 - 2) Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Osiedlu w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - 4) Kandydatów do Gminnej i Osiedlowej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać komitety wyborcze powołane w celu zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i kandydatów na Członków Zarządu Osiedla.
 - 5) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - rejestracja zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,

- sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
 - zarządzenie druku kart do głosowania,
 - przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla,
 - nadzór nad pracą Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - przygotowanie lokalu wyborczego.
- 6) Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:
- przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7) Kandydatem do Osiedlowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze.
- 8) Kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
- 9) Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Osiedla, kart do głosowania, protokołu z prac Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do Zarządu Osiedla.
- 11) Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, ich członkom przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 19.

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać komitety wyborcze kandydata.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
 - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
 - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla powinna być poparta podpisami:
 - 1) co najmniej 25 wyborców - jeżeli osiedle liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) co najmniej 20 wyborców- jeżeli osiedle liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę osiedla z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w osiedlu w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla..... (nazwa Osiedla) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 19. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.
8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub braku wystarczającej liczby kandydatów na członków Zarządu, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 21.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowuje urnę pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
 - 1) składzie Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - 2) liście kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 22.

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 23.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Zarządu Osiedla lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
 - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i odrębnie z głosowania na członków Zarządu Osiedla. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,

- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
 11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 24.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.
2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 25.

1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Przewodniczącego Zarządu. Informację o wyborze Przewodniczącego Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu Osiedla nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 9 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Zarządu Osiedla. Informację o składzie Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

§ 27.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 28.

1. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym w szczególności Przewodniczący, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego lub poszczególnych jego członków.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.
5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu, Przewodniczącego lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów - decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 6.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 30.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 31.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.
2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 32.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 33.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.
2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 36.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 37.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.
3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 39.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr L.688.2014
Rady Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

STATUT
Osiedla Nr 5 „Kościuszki”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 5 „Kościuszki”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Kościuszki, Leśna, Podgórna, Pułaskiego.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 5) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 5 „Kościuszki”.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).
2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Kadencja Zarządu Osiedla (i innych organów) trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy, a pełnienie przez jego członków obowiązku ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 30 dni przed planowaną datą wyborów stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w tej samej dacie, co wybory do organów stanowiących gminy i burmistrza.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 11.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 2) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
 - 5) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
 - 6) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 5 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
 - 7) realizacja zadań, o których mowa w pkt 5 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 5 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 3 - 6 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 10) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 12.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w drodze referendum,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.
6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 14.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej na terenie Osiedla, pobudzania i wykorzystania aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności i reprezentacji między jego mieszkańcami a Radą Gminy i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 16.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do organu samorządu osiedla ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem osiedla.
3. Przy ustalaniu faktu bycia stałym mieszkańcem osiedla stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 4) niebędące stałym mieszkańcem Osiedla.
5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

6. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 17.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Kalendarz wyborczy oraz siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Spis wyborców może być uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Burmistrz na wniosek zainteresowanego mieszkańca Osiedla.
5. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze osiedla, którym przysługuje prawo wybierania. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium gminy. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze osiedla pod innym adresem aniżeli ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tego osiedla mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
6. Terenem wyborczym jest Osiedle.
7. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia wyborów.
8. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00 lub w godzinach ustalonych zgodnie z kalendarzem wyborczym wyborów do organów stanowiących gminy i burmistrza.

§ 18.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje wyborcze:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 6 osób, w tym 3 osoby spośród mieszkańców objętych działaniem Osiedla i 3 osoby spośród pracowników Urzędu. Kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, które przeprowadzone zostanie przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 - 2) Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Osiedlu w liczbie 4 osób tj. Przewodniczący, zastępca i dwóch członków, w skład której wchodzi przedstawiciele danego Osiedla oraz jedna osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 3) Jeżeli liczba kandydatów, zgłoszonych w trybie o którym mowa w ust. 1 i 2 jest mniejsza od dopuszczalnego składu komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - 4) Kandydatów do Gminnej i Osiedlowej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać komitety wyborcze powołane w celu zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i kandydatów na Członków Zarządu Osiedla.
 - 5) Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - rejestracja zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,

- sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
 - zarządzenie druku kart do głosowania,
 - przeprowadzenie losowania w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla,
 - nadzór nad pracą Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - przygotowanie lokalu wyborczego.
- 6) Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:
- przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu z wyborów i przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7) Kandydatem do Osiedlowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze.
- 8) Kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze publicznego losowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
- 9) Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Osiedla, kart do głosowania, protokołu z prac Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do Zarządu Osiedla.
- 11) Członkom Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, ich członkom przysługują zryczałtowane diety w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy, nieprzekraczające środków zaplanowanych w budżecie.

§ 19.

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać komitety wyborcze kandydata.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) listę z podpisami popierającymi kandydata.
 - 2) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, która powinna zawierać: imię (imiona) i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, zawód oraz numer ewidencyjny pesel kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem,
 - 3) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności.
3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla powinna być poparta podpisami:
 - 1) co najmniej 25 wyborców - jeżeli osiedle liczy co najmniej 400 osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) co najmniej 20 wyborców- jeżeli osiedle liczy mniej niż 400 osób uprawnionych do głosowania.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
6. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu wyborczego zgłaszającego listę, nazwę osiedla z którego lista jest zgłaszana, nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów oraz adnotację: „Udzielam poparcia liście kandydatów zgłaszanej przez..... (nazwa komitetu wyborczego) w osiedlu w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla..... (nazwa Osiedla) zarządzonych na..... (dzień, miesiąc, rok)”.
7. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w § 19. i wydaje osobie zgłaszającej pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Wzór potwierdzenia określi Gmina Komisja Wyborcza.
8. W razie nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub braku wystarczającej liczby kandydatów na członków Zarządu, termin zgłaszania kandydatów przesuwa się o kolejne, pięć dni.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu i Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza po zarejestrowaniu list kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania odbiera z Urzędu Gminy Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 21.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów i pieczętuje pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej, czy na miejscu znajduje się spis wyborców oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i opieczętowała urnę pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza Gminy informujące o:
 - 1) składzie Osiedlowej Komisji Wyborczej,
 - 2) liście kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego.
6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie jest znany osobiście członkom komisji i na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca oddaje głos poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska wybranego przez siebie jednego kandydata.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Zarządu Osiedla.

§ 22.

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 23.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karty bez wymaganych pieczęci i inne niż urzędowo ustalone są kartami nieważnymi.
6. Za nieważne uznaje się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Zarządu Osiedla lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
 - 3) na których dopisano dodatkowe nazwisko(a) lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.
7. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.
8. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów z głosowania - odrębnie z głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i odrębnie z głosowania na członków Zarządu Osiedla. Wzory protokołów określa Burmistrz.
9. W protokole należy wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) liczbę głosów nieważnych i ważnych,

- 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wszelkie okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
 11. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 24.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania.
2. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów, o wyborze decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 25.

1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu nie zarejestrowano co najmniej dwóch kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zarejestrowanego kandydata na Przewodniczącego Zarządu. Informację o wyborze Przewodniczącego Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W przypadku, gdy w wyborach na członków Zarządu Osiedla nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 9 ust. 2 przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Zarządu Osiedla. Informację o składzie Zarządu Gminna Komisja Wyborcza podaje w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Protest powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

§ 27.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień lub nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 28.

1. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym w szczególności Przewodniczący, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej „inicjatorem referendum”.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego lub poszczególnych jego członków.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.
5. Pisemna informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu, Przewodniczącego lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.
11. W celu przeprowadzenia referendum stosuje się procedurę analogiczną do wyborów przewidzianą w niniejszym Statucie.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla osobą wybraną zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
5. Przy równej liczbie głosów - decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez osobę lub zespół osób upoważnionych przez Burmistrza.
6. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 4 nie jest możliwe przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrza w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 6.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 30.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 31.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.
2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 32.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 33.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.
2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.
2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 36.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 37.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.
3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 39.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka

Uzasadnienie

Na terenie Gminy działa 5 osiedli, które funkcjonują w oparciu o statuty uchwalone Uchwałą Nr XIII.161.2011 z dnia 22 września 2011 r. podjętą przez Radę Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.

W celu zrealizowania art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t.) rada gminy określa odrębnym statutem organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zgodnie ze wskazanym art. 35 ust. 3 Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich organizacja i zadania stanowią obligatoryjne elementy każdego statutu jednostki. Przesłanką do opracowania statutów osiedli jest przede wszystkim konieczność zmiany (zgodnie z sugestią mieszkańców) zasad i trybu wyborów organów jednostek pomocniczych. Sprawa wyborów organów jednostki pomocniczej w ustawie o samorządzie gminnym została uregulowana jedynie w art. 36 ust. 2 zgodnie z którym „Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania”. Pozostałe kwestie dot. m.in. sposobu wyborów organów sołectwa, organizacji czy miejsca wyborów itp. powinny być doprecyzowane w statucie. Biorąc pod uwagę obowiązek ustawowy, a także sugestie mieszkańców proponuje się wprowadzenie trybu wyboru organów jednostek pomocniczych w formie wyborów powszechnych, na takich samych zasadach jak to ma miejsce w wyborach do organów stanowiących i burmistrza.

Wprowadzenie takiej formy wyboru organów jednostek pomocniczych zapewni lepszą tajność głosowania, staranniejszy tryb przeprowadzenia wyborów (jeden termin wyborów we wszystkich jednostkach pomocniczych w dniu wolnym od pracy, kalendarz wyborczy, ustalone formularze i druki wyborcze itp.). Zakładamy, że taka formuła trybu wyborczego wpłynie przede wszystkim na poprawę frekwencji w wyborach bowiem w jednym dniu mieszkańcy gminy będą decydować o wyborze wszystkich władz lokalnych tj. do organów stanowiących i burmistrza oraz władz jednostek pomocniczych.

Ustawodawca nałożył obowiązek przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami poszczególnych osiedli celem umożliwienia im zapoznania się z tekstem statutu i wyrażenia przez nich opinii w tym zakresie. Wymagane konsultacje zostały przeprowadzone we wszystkich osiedlach, w czasie Ogólnych Zebrań Mieszkańców w następujących terminach:

- 1) Osiedle „Zazamcze” - 15 listopada 2013 r.
- 2) Osiedla „Piłsudskiego” - 25 stycznia 2014 r.
- 3) Osiedle „Grunwaldzka” - 22 lutego 2014 r.
- 4) Osiedle „Kościuszki” - 31 lipca 2014 r.
- 5) Osiedle „Śródmieście” - 06 sierpnia 2014 r.

Generalnie propozycje zmian zostały przyjęte przez uczestniczących w zebraniach mieszkańców poszczególnych osiedli. Tryb przeprowadzenia konsultacji został udokumentowany w protokołach poszczególnych zebrań osiedlowych.

Statut jednostki pomocniczej uchwalony przez radę gminy jest aktem prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i
Gminy Uzdrawiskowej

Muszyna

Jerzy Majka