

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII.161.2011
Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 22 września 2011 r.

STATUT
Osiedla Nr 4 „Zazamcze”
w Muszynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Osiedle Nr 4 „Zazamcze”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Basztowa, Lipowa, Nowa, Zazamcze, Zielona.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

Rozdział 2.
Struktura organizacyjna

§ 5.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwałodawczym).

2. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

§ 8.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

2. Zarząd składa się z 7 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10.

1. Zarząd Osiedla (i inne organy) są wybierane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców na czas trwania kadencji Rady Gminy.

2. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu, który winien być dokonany nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy na kolejną kadencję.

§ 11.

1. Wybory do Zarządu Osiedla są przeprowadzane podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców (zebrania wyborczego).

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy, o których mowa w §6.

3. Do ważności zebrania wyborczego wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.

4. Jeśli jest taka wola mieszkańców, zebranie można odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

5. Na zebraniu wyborczym, które w celu wyboru Zarządu Osiedla odbywa się w drugim terminie, jest wymagana obecność co najmniej 3% mieszkańców.

§ 12.

Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego. Przewodniczącym Zebrania wyborczego jest osoba wskazana przez Burmistrza, która dokonuje otwarcia Zebrania i prowadzi je do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego odbyciem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13.

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Przewodniczący Zarządu oraz pozostali członkowie Zarządu wybierani są kolejno w odrębnych głosowaniach.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

3. Za ważne oddany głos uważa się ten, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla - znak „x” stawia się w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

5. Przy wyborze pozostałych 6 członków Zarządu Osiedla - znak „x” stawia się w kratkach obok nazwisk co najwyżej 6 kandydatów. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie (spośród tych kandydatów).

§ 14.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego, Zastępcę lub na członka Zarządu Osiedla. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród siebie.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół, który podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 15.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków jeżeli utracili zaufanie mieszkańców na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Przepis §11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadkach powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Gminy może rozwiązać Zarząd Osiedla. W przypadku rozwiązania Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory nowego Zarządu Osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
4. Pisemna rezygnacja Przewodniczącego bądź członka Zarządu Osiedla następuje z chwilą zrzeczenia się funkcji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w §11 do 15.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 16.

1. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1)rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
- 2)zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 3)prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4)gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5)decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6)realizacja zadań, o których mowa w pkt 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi komórkami Urzędu, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania, o których mowa w pkt 4 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Decyzje, o których mowa w pkt 2 - 5 są wiążące dla osób składających oświadczenia o woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7)kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8)organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9)organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 10)sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
- 11)wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy lub przepisów prawa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie Osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 17.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1)wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2)stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3)zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi osiedlami,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do ważności Ogólnego Zebrania stosuje się §11 ust. 3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 3 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.
6. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 19.

1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania oraz uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
 - 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
 - 6) współpraca z organami Gminy,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego

§ 20.

1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności obejmujących reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

§ 21.

1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.

2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Gminy.

§ 22.

Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy oraz najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 23.

1. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.

2. Osiedle nie może podejmować zobowiązań finansowych przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

§ 24.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla objętą budżetem prowadzi Urząd.

Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 25.

Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz.

§ 26.

Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 27.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub aktu Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub akt jest sprzeczny z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Gminy.

3. W wypadku zawieszenia aktu Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli akt Zarządu Osiedla podjęty w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może go uchylić.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 28.

Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

§ 29.

W sprawach spornych wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna

Jerzy Majka